



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: FUTURO ADESSO

Settore: Educazione e Promozione culturale

Area di intervento: Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani)

Codifica: E – 01

OBIETTIVO

L'obiettivo generale del progetto è finalizzato ad intervenire nelle situazioni di rischio di atteggiamenti caratteristici della dispersione scolastica, migliorando i risultati didattici e comportamentali, abbinando azioni dirette sul tempo dedicato allo studio e sul tempo libero. Esso intende promuovere una sinergia famiglia-scuola-istituzioni-oratorio per un intervento a tuttotondo nel tempo occupato, vissuto come impegno per la propria valorizzazione, e il tempo libero, con serenità, entusiasmo e intraprendenza. L'ambiente educativo mira a favorire l'integrazione sociale, affettiva, culturale.

Obiettivi specifici:

1 Aumentare il profitto scolastico

2 Accrescere autostima del giovane

3 Incremento della % di ragazzi/giovani presenti nell'Oratorio/Centro giovanile che partecipano ad attività organizzate e continuative (attività sportive, laboratori, gruppi di interesse, gruppi di formazione religiosa, gruppi di volontariato)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Azione	Attività
<p><i>Azione 1</i> Sostegno scolastico per il miglioramento del profitto attraverso il recupero delle lacune pregresse e l'acquisizione di un metodo di studio efficace</p>	<p>Contatto con le famiglie dei ragazzi/giovani con difficoltà scolastiche e proposta delle attività di recupero per il coinvolgimento in modo consapevole e attivo della stessa. Il riferimento familiare è noto in quanto evidenziato all'atto del tesseramento ad inizio anno.</p>
	<p>Analisi del bisogno dei ragazzi e definizione degli interventi da attuare. L'attività consiste non solo nell'individuare le specifiche lacune didattiche, ma anche la comprensione del metodo di studio adottato e la correzione di esso</p>
	<p>Programmazione e calendario degli incontri, in funzione dell'esigenza dei ragazzi, delle famiglie e della disponibilità degli ambienti individuati.</p>
	<p>Predisposizione dei materiali e degli strumenti di supporto (cancelleria, manuali e libri di testo)</p>
	<p>Verifica con gli operatori e i genitori e, se disponibili, con gli insegnanti, sul percorso compiuto e i progressi evidenziati come rendimento e condotta durante le ore scolastiche.</p>
<p><i>Azione 2</i></p>	<p>In questa fase viene corretto l'approccio se non soddisfacente se in corso d'opera Presenza negli ambienti di libero accesso (cortile, bar) per accoglienza e</p>

<p>Aumento dell'autostima e della valorizzazione delle propria personalità attraverso l'accoglienza nel punto in cui si trovano e l'accompagnamento educativo</p>	<p>vigilanza; l'attività consiste nell'accoglienza dei ragazzi/giovani che giungono in Oratorio.</p>															
	<p>Pianificazione delle proposte di animazione del tempo libero. L'attività consiste nel creare momenti di aggregazione ludico/educativi quotidiani o piccoli eventi calendarizzati</p>															
	<p>Utilizzo di un questionario, da sottoporre ai ragazzi/giovani (tutti i frequentatori, con particolare attenzione agli elementi potenzialmente a rischio di dispersione scolastica) per la valutazione del grado di soddisfazione della propria condizione</p>															
	<p>Creazione di legami di confidenza tra il ragazzo e l'ambiente educativo. L'attività consiste nel creare legami di confronto personali e di gruppo, favorendo la maturazione della confidenza da parte degli stessi e, al contempo, l'evidenza di regole e comportamenti da rispettare</p>															
	<p>Verifica attraverso la somministrazione del questionario utilizzato in precedenza e confronto del punteggio ottenuto con l'attività 3</p>															
<p><i>Azione 3</i> Promozione e gestione di gruppi di interesse (sportivi, artistici, culturali, religiosi, etc) e di servizio (attività di carità, missionarie, altro) per l'utilizzo del tempo libero in modo costruttivo e creativo</p>	<p>Analisi degli interessi specifici e delle esigenze dei giovani</p>															
	<p>Analisi e ricerca delle competenze (istruttori, formatori, animatori) per la realizzazione delle attività</p>															
	<p>Promozione anche attraverso la realizzazione e diffusione di materiale pubblicitario (locandine, brochure, volantini, altro)</p>															
	<p>Gestione della logistica: iscrizioni, allestimento locali, provvigione materiali, calendario</p>															
	<p>Supervisione e/o conduzione dei gruppi di interesse/servizio</p>															
	<p>Verifica in corso e conclusiva delle attività</p>															
	<p>Organizzazione di eventi dimostrativi comunitari (quartiere, comune) quali tornei, spettacoli, manifestazioni, etc. per la valorizzazione dei partecipanti</p>															
	<p>Azione 4 - Attività 1 Al servizio Lavoro di coordinamento e segreteria</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">TEMPI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Durata</i></td> <td><i>Tutto l'anno</i></td> </tr> <tr> <td><i>Giorni</i></td> <td><i>Tutti i feriali giorni della settimana.</i></td> </tr> <tr> <td><i>Verifica e programmazione</i></td> <td><i>Almeno ogni quindici giorni</i></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Programma giornata tipo</th> </tr> <tr> <td><i>08.30 – 09.00</i></td> <td><i>Inizio e impostazione del lavoro</i></td> </tr> <tr> <td><i>09:00 – 13:00</i></td> <td><i>Orari di ricevimento dei volontari, e di altre persone</i></td> </tr> <tr> <td><i>13:00 – 13:30</i></td> <td><i>Riordino del materiale e chiusura dell'ufficio</i></td> </tr> </tbody> </table>	TEMPI		<i>Durata</i>	<i>Tutto l'anno</i>	<i>Giorni</i>	<i>Tutti i feriali giorni della settimana.</i>	<i>Verifica e programmazione</i>	<i>Almeno ogni quindici giorni</i>	Programma giornata tipo		<i>08.30 – 09.00</i>	<i>Inizio e impostazione del lavoro</i>	<i>09:00 – 13:00</i>	<i>Orari di ricevimento dei volontari, e di altre persone</i>	<i>13:00 – 13:30</i>
TEMPI																
<i>Durata</i>	<i>Tutto l'anno</i>															
<i>Giorni</i>	<i>Tutti i feriali giorni della settimana.</i>															
<i>Verifica e programmazione</i>	<i>Almeno ogni quindici giorni</i>															
Programma giornata tipo																
<i>08.30 – 09.00</i>	<i>Inizio e impostazione del lavoro</i>															
<i>09:00 – 13:00</i>	<i>Orari di ricevimento dei volontari, e di altre persone</i>															
<i>13:00 – 13:30</i>	<i>Riordino del materiale e chiusura dell'ufficio</i>															

I fase: conoscenza del lavoro da svolgere (1° mese) *II fase:* sviluppo competenze e svolgimento (10 mesi)
III fase: consegna e trasmissione esperienza (12° mese).

CRITERI DI SELEZIONE

Consulta il link:

<http://www.salesianiperilsociale.it/images/PDF/criteri%20di%20selezione.pdf>

Monte ore annuo

1400 ore

Le ore settimanali obbligatorie non possono essere inferiori a 12

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 6

PARTICOLARI OBBLIGHI del volontario durante il periodo di servizio

- disponibilità ad usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura estiva della sede di attuazione, qualora prevista;
- disponibilità a trasferte e soggiorni fuori sede, soprattutto in coincidenza con le vacanze estive e invernali (ad esempio gite, campi scuola, colonie...): i volontari accompagneranno, insieme con gli operatori degli oratori, ragazzi e giovani in occasione delle uscite; i soggiorni fuori sede riguarderanno anche alcuni momenti di formazione destinati ai volontari, che saranno svolti residenzialmente presso altre località; l'ente attuatore provvede alle spese delle trasferte;
- disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge: i distacchi avverranno, in particolare, per la realizzazione di attività formative o di animazione destinate ai volontari o agli utenti;
- flessibilità oraria, fatto salvo il monte ore previsto dal progetto: il servizio è svolto in prevalenza durante l'orario pomeridiano e serale; la domenica, nei giorni festivi e durante il periodo estivo, tuttavia, è previsto l'impiego anche al mattino; quando necessario, sarà dunque richiesto ai volontari di turnare in diverse fasce orarie, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero;
- flessibilità nei compiti;
- impegno nei giorni prefestivi e festivi: è previsto un giorno di riposo settimanale, che coinciderà con il giorno di chiusura della sede di servizio o sarà definito in base ad equa turnazione

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Nessuno

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 15

Numero posti senza vitto e alloggio: 15

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
<i>1</i>	Istituto Don Bosco 1	Genova (GE)	Via Carlo Rolando 15 16151 (Palazzina: A)	4

2	Istituto Salesiano San Paolo	La Spezia (SP)	Via Roma 138 19122	2
3	Ispettorato Salesiano Ligure Toscana 15	Varazze (SV)	Via San Francesco 5 17019	2
4	Parrocchia Maria Ausiliatrice	Vallecrosia (IM)	Via Colonnello Aprosio 433 18019 (Piano: I)	3
5	Istituto Salesiano Madonna degli Angeli	Alassio (SV)	Via San Giovanni Bosco 12 17021	1
6	Istituto Salesiano S. Giovanni Bosco	Genova (GE)	Via A. Carrara 260 16147	2
7	ISPETTORIA SALESIANA ROMANOSARDA	ROMA (RM)	Via Marsala 42 00185 (Palazzina: B, Piano: 0)	1

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

PROFESSIONALITÀ:

Per la certificazione e riconoscimento di competenze e professionalità acquisite dai volontari l'Ente si affiderà ad un ente terzo, identificabile nell'ente "Associazione CNOS-FAP Regione Lazio", che è un ente giuridico distinto dagli altri CNOS-FAP confederati, registrati come sede di servizio civile, con sede in Roma, Via Tiburtina 994 - Codice Fiscale 02942560588 - accreditato per tipologia "definitivo" dalla Regione Lazio secondo la direttiva "Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio" con Determinazioni Dirigenziali n. D2262 del 22 luglio 2009, in riferimento alla Legge Regionale del 29 novembre 2007 n. 968.

CREDITI:

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto della Federazione SCS/CNOS.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto
- compiti assegnati
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- formazione realizzata e suoi contenuti

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti

Materia	Moduli	Durata (ore)
Gestione	Modulo 1 Progetto e organizzazione della sede di attuazione - organizzazione della sede di attuazione del progetto - conoscenza dei bisogni del territorio - l'attuazione del progetto	6

	- i destinatari del progetto	
Tecnologia	Modulo 2 Utilizzo degli strumenti tecnologici - Fondamenti nell'utilizzo della tecnologia (impianto audio, impianti video, altro) - Utilizzo di strumenti software non professionali per la realizzazione di materiale pubblicitario	2
Pedagogia	Modulo 3 Disagio sociale e insuccesso scolastico - disagio sociale e insuccesso scolastico: come prevenire e/o ridurre i casi - pedagogia e didattica interculturale - le difficoltà scolastiche: metodologie per il supporto scolastico	10
Pedagogia	Modulo 4 L'assistenza in cortile - Il cortile come luogo di accoglienza e conoscenza - La prossimità educativa: la relazione con il giovane - La cura dell'ambiente educativo: l'approccio in equipe - Tecniche di animazione ludico/educative	24
Pedagogia	Modulo 5 La gestione dei gruppi in formazione/animazione e dei gruppi ludico-sportivi - Tecniche di gestione del gruppo; - tecniche di gestione del gioco; - la progettazione formativa e sociale - la formazione con i genitori	24
Sicurezza sui luoghi di lavoro	Modulo 6 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	6
<p>Durata: Numero totale ore formazione specifica: 72 ore Tempi di erogazione: la formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.</p>		

Contatti per invio/consegna candidature

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Contatti
1	Istituto Don Bosco 1	Genova (GE)	Via Carlo Rolando 15 16151 (Palazzina: A)	Civinini Massimiliano (maxciga@alice.it, 010.0898139 – 010.6402601)
2	Istituto Salesiano San Paolo	La Spezia (SP)	Via Roma 138 19122	Fabrizio Di Loreto (donfa.spezia@gmail.com, 0187.714800 – 0187.714790)
3	Ispettorato Salesiano Ligure Toscana 15	Varazze (SV)	Via San Francesco 5 17019	Ivano Perata (varazze@donbosco.it, 019.97505)

4	Parrocchia Maria Ausiliatrice	Vallecrosia (IM)	Via Colonnello Aprosio 433 18019 (Piano: I)	Davide Panzitta (davide.panzitta@gmail.com, 0184.536511)
5	Istituto Salesiano Madonna degli Angeli	Alassio (SV)	Via San Giovanni Bosco 12 17021	Giribaldi Riccardo (oratoriodonboscoalassio@hotmail.it, 0182.640309)
6	Istituto Salesiano S. Giovanni Bosco	Genova (GE)	Via A. Carrara 260 16147	Giuseppe Rosafio (giuseppe.rosafio@yahoo.it, 010.307051)
7	ISPETTORIA SALESIANA ROMANOSARDA	ROMA (RM)	Via Marsala 42 00185 (Palazzina: B, Piano: 0)	Le domande vanno inviate o consegnate a mano presso la Segreteria Servizio Civile ICC (Via Marsala 42 – Roma, scs-scnlazio@donbosco.it, tel: 0644483412) nel seguente orario: lun. ore 9.30-17.30 mart. ore 9.30-13.30 merc. ore 9.30-13.30 giov. ore 9.30-14.00 ven. ore 9.30-16.30. Per maggiori info sul progetto contattare: Passafari Gioacchino (gioaccpas@yahoo.it, 06.409003).